**高雄市鹽埕國民小學定期評量作業流程暨命題審題機制實施計畫**

1. **依據：**

（一）教育部國民及學前教育署102年6月20日臺教國署國字第1020057680號函「建立定期評量審題機制及迴避原則」。

（二）本校校務工作計畫。

1. **目的**

（一）建立命題管控機制達成命題客觀性。

（二）落實審題機制，符應迴避保密原則，以提升定期評量試題品質，維護評量之公平性。

1. **實施要項**

（一）定期評量次數：每學期兩次，日期統一（依教育局及本校行事曆辦理）。

（二）命題原則

1.配合教學目標、學生能力。

2.兼顧題目之廣博性、題項之多元性。

3.不抄襲坊間參考書、不直接採用題庫題目，確實遵守保密原則。

（三）命題範圍：由該領域或該年級任教老師依教學進度協調決定，以課本及習作練習為參照範圍。

（四）命題內容：除紙筆評量外，宜採多元評量，兼顧認知、技能、情意之要項，以培養學生主動學習、創造思考及解決問題能力，以符合「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第四條第四款「應符合紙筆測驗使用頻率最小化。」

（五）作業流程及要點

1.流程圖

|  |
| --- |
| 修正 |

|  |
| --- |
| 保管 |

|  |
| --- |
| 收卷 |

|  |
| --- |
| 審題 |

|  |
| --- |
| 繳交試題 |

|  |
| --- |
| 複閱 |

|  |
| --- |
| 印製 |

|  |
| --- |
| 發卷 |

|  |
| --- |
| 命題 |

|  |
| --- |
| 成績統計及分數應用 |

|  |
| --- |
| 閱卷 |

|  |
| --- |
| 補救教學 |

2.作業期程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **流程** | **實施日期** | **辦理人員** |
| 命題 | 定期評量週前14天 | 出題教師 |
| 審題 | 定期評量週前10天 | 教學團隊及任課教師 |
| 繳交試題 | 定期評量週前8天 | 出題教師 |
| 複閱 | 定期評量週前8天 | 教務處課研組 |
| 修正 | 定期評量週前8天 | 出題教師 |
| 印製 | 定期評量週前7天 | 總務處 |
| 成績統計及分數應用 | 定期評量週後一週 | 任課教師、教務處、輔導處 |

3.作業要點：試題審核紀錄表（附件1）

| **序號** | **項目** | **注意事項** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 命題 | 1.命題老師之身分應予保密，防止各種可能發生的困擾。2.命題時，老師應依教學內容設計命題，坊間出版社之試題得供參考，不得直接引用。3.命題時，字體應使用正體字，字體大小與版面配置以閱讀舒適為原則，並協助配合環保。4.命題時之配分要領，以百分法為原則，改變時應讓學生明白計分方式。另難易度兼顧，尤應避免全面偏艱澀。5.考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。6.命題老師禁止將試題影印給任何人。7.使用個人電腦，應有保密措施，若使用學校公用電腦出題，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。8.老師命題應注意試題安全防護並負保密之責。 |
| 2 | 審題 | 1.定期評量前，由該學年教學團隊或該領域任課教師協助審查試題。2.審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。3.審題後立即修正、確認與繳卷，審題之資料應妥為管理與保密。4.參與審題老師應注意試題安全防護並負保密之責。 |
| 3 | 繳交試題 | 1.由命題老師親自將試題紙本及試題分析表，於期限內繳交至教務處。2.教務處應注意試題安全防護並負保密之責。 |
| 4 | 複閱 | 1.試題交予教學組長進行複閱。2.對於有疑慮之試題，應請命題老師修正。3.教學組長複閱期間，應注意試題安全防護並負保密之責。 |
| 5 | 印製 | 1.總務處印製試題時，應注意試題安全防護並負保密之責。2.印製應完全清晰。3.印製後之試卷，須妥善保管。4.印製者應注意試題安全防護並負保密之責。5.印製後，製版原模資料應交回教務處連同試題分析表建檔保存。 |
| 6 | 保管 | 1.總務處專櫃統一保管，並做好安全措施。 |
| 7 | 發卷 | 1.由班導師親至總務處領取試卷。 |
| 8 | 收卷 | 1.檢查試卷數是否與考生數相同。2.清點無誤後，交給該班任課教師評閱。 |
| 9 | 閱卷 | 1.依公平公正原則批閱。2.閱卷後，應登記分數並作評量之後續處理。 |
| 10 | 成績統計及分數應用 | 1.評量結果提供老師檢核教學過程與方法，做為補救教學計畫之參考。2.評量結果提供老師做為了解學生能力與個別差異的參考依據。3.老師可依評量過程及結果，指導學生調整學習目標與方式。4.各項評量結果，可提供各領域課程小組，做為改進教學之依據。 |
| 11 | 補救教學 | 1.對於未達學習目標（例如：分數未達60者）之學生，授課教師應積極規劃擬定補救教學措施，並依本校補救教學計畫辦理補救事宜。2.學習成效不佳之學生得轉介至「補救教學」課後扶助，以提升學習成效。3.學習成效不佳之學生，又不參加「補救教學」課後扶助者，由班導師瞭解是否有其他學習資源，並請家長協助進行補救措施。 |

1. **試卷排版：**參閱附件2。
2. **迴避原則：**若命題或審題教師子女就讀（審）題班級，或有其他需迴避情形，請於學年會議工作分配時主動提出，另行安排其他教師擔任。
3. **本計畫經教師晨會通過，陳　校長核准後實施，修訂亦同。**

附件1

高雄市鹽埕國小 學年度 學期 年級 領域 期 定期評量試題分析審題記錄表

命題者：**【 】 交卷日期：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 檢核項目 | 檢 核 內 容 | 檢 核 程 度 |
| 完全做到 | 大部分 達到  | 部分達到 | 少部分達到 | 未達到 |
| 命 題 概 念 | 1.充分了解教材，取材分布均勻，是具有代表性的題目。2.重視概念或原理原則的理解，避免偏重零碎的記憶及繁雜的計算，能測量出學習效果。3.文字簡明扼要，題意清楚避免用符號或抽象概念敘述4.各類型題目深淺層次分配得宜，並結合生活實踐思考5.正確答案出現在各選目的次數接近，且隨機排列。6.試題有公認的正確答案，避免引起紛爭或直接抄襲參考書或電腦選題。7.依題目內容敘述，檢查附圖是否正確、圖片是否清晰，容易判讀。8.題目的難易程度及是否適當。9.是否加入素養導向命題。 | □ □ □ □ □□ □ □ □ □□ □ □ □ □□ □ □ □ □□ □ □ □ □□ □ □ □ □□ □ □ □ □□ □ □ □ □□ □ □ □ □ |
| 單元分配比例 |

|  |  |
| --- | --- |
| 單 元 名 稱 | 配 分 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合計 |  分 |

 |
| 題型與教學目標 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 題 型 | 教學目標(可複選) | 題數 | 百分比 |
| 知識 | 理解 | 應用 | 分析 | 綜合 | 評鑑 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **審題老師** | **教學組** | **教務主任** | **校長** |
|  |  |  |  |

高雄市鹽埕國小 學年度第 學期 年級 領域定期評量結果分析表

二、**考後學生成就分析與省思**  施測者：年班

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分析項目 | 分 析 內 容 | 達 成 程 度 |
| 完全做到 | 大部分 達到  | 部分達到 | 少部分達到 | 未達到 |
| 評 量 結 果 分 析 | 1.試題能反映該領域應學會基本、重要知識概念。2.問題至少大部分的學生都能作答。3. 80%的學生皆能達成某些預定的高成就水準。 (80分以上)。4.每位學生皆能熟悉評量方式，評分標準。5.了解學生學習困難作為補救教學及個別輔導依據。6.獲悉學習進步情形，激發學生學習動機。7.估量教師教學成效，作為改進教材教法參考。 | □ □ □ □ □□ □ □ □ □□ □ □ □ □□ □ □ □ □□ □ □ □ □□ □ □ □ □□ □ □ □ □ |
| 整體評量結果：

|  |  |
| --- | --- |
| 評量標準 | 人 數 |
| 90分以上 |  |
| 80分以上未滿90分 |  |
| 70分以上未滿80分 |  |
| 60分以上未滿70分 |  |
| 未滿60分 |  |

 | □ 優良* 不錯
* 尚可
* 宜實施補救教學
* 宜調整教學方式
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 評 量 結 果 省 思 及 補 救 教 學 記 錄 | **評量結果省思**： |
| **補救教學記錄**：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 錯誤較多題型 | 使用教材教具 | 補救策略 | 補救時間 | 進步情形描述 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |

※期中評量週之隔週，請將評量分析表交回教學組。

 教學組長： 教務主任： 校長：

附件2

**評量試卷標題範例**

**高雄市鹽埕國小一○八學年度上學期語文領域六年級定期評量\_\_ 班\_\_ 號姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_家長簽名：**

**◎直式橫書：★學年度、學期、次別用阿拉伯數字。**

**高雄市鹽埕國小○學年度○學期○○領域○年級期○評量 班 號姓名：\_\_\_\_ 家長簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ⇧ ⇧ ⇧ ⇧ ⇧

 學年度 上、下學期 領域 年級 期中、期末、平時

**範例--平時考查**

高雄市鹽埕國小108學年度上學期數學領域一年級平時評量 班 號姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_家長簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_

**範例--定期考查**

高雄市鹽埕國小108學年度下學期自然領域五年級定期評量 班 號姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_家長簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_

**◎橫式直書--本國語**

**★學年度、學期、次別用國字。**

**※ 領域名稱：**

語文領域(國語)、語文領域(英語)、數學領域、社會領域、自然領域

**※ 經教學團隊同意後，可在考卷上加印分數組距。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **100分** | **90-99分** | **80-89分** | **70-79分** | **60-69分** | **60分以下** |
| **人** | **人** | **人** | **人** | **人** | **人** |

補考試卷

**高雄市鹽埕國小○學年度○學期○○領域○年級期○補考試卷**