**高雄市鹽埕區鹽埕國民小學 教師調課申請單**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位(班級) |  | 申請人 |  | 申請日期 |  |
| 申請調課事由 |  |
| 課程調動狀況 |
| 調動科目 | 原上課節次 | 調整後節次 | 調課教師同意調課簽名 |
| 調課班級 | 科目名稱 | 日期 | 星期 | 節次 | 日期 | 星期 | 節次 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申請人簽名 |  | 教學組長 |  | 教務主任 |  | 校長 |  |
| 備註 | 一、請任課教師本人填寫「調課申請單」，以確保課程確實授課，並會教務處核章，交由教務處教學組存查。二、調課請詳填補課日期及節次，並確定於時間完成補課並註記於班級日誌。三、如調課科目較多，可檢附功課表，並於課程調課狀況欄位填寫如附件。 |